

TECHNOLOGUE – SURVEILLANT DE CHANTIER

Chez Coarchitecture, nous offrons un milieu de travail dynamique dans lequel les employés sont notre actif le plus précieux. Notre firme s'engage à faire évoluer son équipe dans un milieu où règnent la collaboration et le plaisir de travailler.

Nous sommes spécialisés dans l'architecture d'édifices culturels, administratifs et technologiques. La firme se démarque par son approche axée sur l'innovation et sa pratique orientée vers le développement durable, la qualité du design et la créativité.

Voici les avantages que nous offrons pour permettre à tous les employés de grandir avec nous :

- Mode de travail flexible;
- Horaire de travail variable de 35h par semaine;
- Semaine de travail de 4 jours et demi;
- Programme de rémunération et d'assurances collectives compétitif;
- Une semaine de vacances supplémentaire offerte à Noël pour te remercier de ton travail;
- 35 heures de congé maladie pour te permettre de prendre soin de toi et de ta famille;
- Un espace de travail au goût du jour avec tout l'équipement nécessaire au travail.

Et encore plus :

- Nous voulons te voir t'épanouir, c'est pourquoi nous offrons de la formation dès l'entrée en poste sur l'architecture et des opportunités de perfectionnement professionnel.
- Ta valeur est reconnue et le dévouement récompensé par un boni de fin d'année;
- La chance de collaborer avec des collègues en OR au travail et dans nos nombreuses activités sociales.

Pour participer au succès de Coarchitecture, tu devras :

En étroite collaboration avec les surveillants seniors:

- Collaborer aux différentes tâches associées à la surveillance du chantier et aux expertises de la firme;
- S'assurer que l'exécution des travaux soit conforme aux plans et devis ainsi qu'aux différentes normes applicables;
- Participer aux suivis administratifs des chantiers et des expertises;
- Approuver les dessins d'atelier et les échantillons;
- Faire le suivi des échéanciers;
- Contribuer à la résolution de problèmes techniques;
- Effectuer la coordination avec les divers intervenants liés aux projets;
- Rédiger les rapports de visites, d'expertises et préparer les listes de corrections;
- Collaborer avec les équipes de projets de la firme;

Exigences :

- Formation ASP
- 5 ans d'expérience dans le milieu de la construction

Entrée en poste : Dès maintenant

Envoie ton CV ainsi qu'une lettre de motivation à Marissa Dompiere à rh@coarchitecture.com